

23.08.2013 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Znak sprawy: **MDK.271.2.2013**

**Zamawiający:**

MORĄSKI DOM KULTURY  
UL.MICKIEWICZA 19  
14-300 MORĄG

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA SALI KINOWEJ ORAZ  
EKРАНU DO PROJEKCJI FILMOWEJ 2D I 3D - CYFRYZACJA KINA „NARIE”  
W MORĄGU**

Zamówienie współfinansowane jest z Programu Operacyjnego  
Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej

ZATWIERDZAM

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia .....	8
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	8
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	10
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	16
Rozdział IX. Termin związania ofertą.....	16
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	17
Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert .....	18
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	19
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..	20
Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	23
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	25
Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.....	27
Rozdział XIX. Załączniki .....	28

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Numer sprawy: **MDK.271.2.2013**

Nazwa zadania: **DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA SALI KINOWEJ ORAZ EKRANU DO PROJEKCJI FILMOWEJ 2D I 3D - CYFRYZACJA KINA „NARIE” W MORĄGU**

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Morąski Dom Kultury  
Adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 19 14-300 Morąg  
Tel./fax: 897572640  
Adres www: <http://www.morag.drw.pl/mdk/>  
Adres email: [mdk.morag@o2.pl](mailto:mdk.morag@o2.pl)  
Godziny urzędowania: 08:00-16:00

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz.1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.

39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie fabrycznie nowego kinowego systemu nagłośnienia sali oraz ekranu do projekcji filmowej 2D i 3D w Kinie „Narie” w Morągu wraz ze szkoleniem w zakresie obsługi urządzeń dwóch pracowników Zamawiającego.

Zestawienie sprzętu poniżej.

1. System Nagłośnienia

<b>Poz.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>
1.	1 szt.	Szafa aparaturowa głęboka , rack 19” , okablowana z panelem zasilająco bezpiecznikowym
2.	1 szt.	Monitor odsłuchowo – kontrolny
3.	1 szt.	Cyfrowy procesor kinowy, odpowiedni dla współpracy z serwerami kina cyfrowego Standardu DCI oraz obsługujący format Dolby Stereo SR dla projekcji analogowej z kopii 35mm,
4.	3 szt.	Kolumna głośnikowa zaekranowa, dwudrożna
5.	10szt.	Zestaw głośnikowy Surround dookólny,
6.	1 szt.	Zestaw głośnikowy kanału subbasowego efektowego,
7.	3 szt.	Wzmacniacz mocy dla kanałów zaekranowych
8.	3szt.	Zwrotnice XT-4 głośnikowe, aktywne do biamplifikacji kanałów zaekranowych
9.	2szt.	Wzmacniacze mocy dla subbasów oraz kanałów surround

10.	1 kpl	Odpowiednie półki, zawiesia dla podwieszenia i rozmieszczenia optymalnego nagłośnienia widowni Sali kina i zamocowania zestawów głośnikowych przednich i subbasowych zabezpieczonych linką . Komplet okablowania głośnikowego.
11.	1kpl	Kompletny montaż, uruchomienie i zestrojenie całego systemu zamontowanego na sali kinowej zgodnie z zaleceniami Dolby Digital DCI
12.	1kpl	Przeszkolenie pracowników w obsłudze sprzętu

## 2. Ekran

Lp.	Ilość	Nazwa sprzętu
1	1 szt.	Ekran kinowy o wymiarach 1000 cm x 400 cm
2	1kpl.	Wymiana- montaż ekranu kinowego

### Ważne informacje:

Ekran kinowy musi być dostosowany do projekcji filmowej 2D i 3D z projektora cyfrowego o standardzie DCI.

Nagłośnienie Dolby Digital musi być kompletne, ze wszystkimi urządzeniami niezbędnymi do uruchomienia nagłośnienia i zestrojenia go z projektorem cyfrowym DCI.

### Parametry Sali kinowej:

- liczba miejsc: 305
- szerokość ekranu: 10m
- wysokość ekranu: 4m
- długość sali do sceny: 14,40m
- długość sali do ekranu: 19m
- szerokość sali: 17,70m
- wysokość sali: 7m
- odległość projekcyjna: 21m
- szerokość kabiny projekcyjnej: 4,20m
- długość kabiny projekcyjnej: 7m
- wysokość kabiny projekcyjnej: 3m

Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, innego niż podany przez Zamawiającego pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych to na Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Oferowany przedmiot zamówienia musi:

- być fabrycznie nowy;
- posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty - dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi;
- być zamontowany/przytwierdzony i gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów;

**Zakres przedmiotu umowy obejmuje również:**

- Montaż i uruchomienie u Zamawiającego, uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.
- Przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu dwóch pracowników obsługi Zamawiającego w terminie do 3 dni od montażu.
- Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, w tym koszty przeglądów dwa razy w roku (w okresie gwarancji).

**Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość dokonania wizji lokalnej w kinie "Narie" w Morągu.**

4. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. Faktura po wykonaniu całego zakresu prac i odebraniu protokołem odbioru,

4.2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia,

4.3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń,

4.4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

4.5. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

## 5. Warunki płatności

- 5.1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) są wytyczne i zalecenia określone w niniejszej Specyfikacji,
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## 6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 32.34.24.00-6 - Sprzęt nagłaśniający
- 51.31.30.00-9 - Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych
- 80.51.10.00-9 - Usługi szkolenia personelu
- 32.35.12.00-0 - Ekran

## 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

## 8. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej**.

## 9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających - zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.7, ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi konieczność skorzystania z zamówienia uzupełniającego będzie ono udzielone do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego na podstawie odrębnej umowy. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć wyłącznie zakresu zamówienia podstawowego.

## 10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## 11. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 11.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 11.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 11.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## 12. Wymagania dotyczące gwarancji

12.1 Termin gwarancji wynosi 48 miesięcy na wszystkie dostarczone urządzenia licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzonego protokołem.

12.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy kartę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi, atesty, aprobaty techniczne wraz z dokumentacją techniczną nagłośnienia i ekranu (wszystko w języku polskim).

12.3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji, o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad, czy też usterek.

12.4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 3 lata od upływu gwarancji (wg odrębnej umowy zawartej po okresie gwarancyjnym).

12.5. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji faxem, telefonicznie lub emailem.

12.6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki ujawnione w terminie gwarancji niezwłocznie - w ciągu 24 godzin, a w przypadku poważniejszych wad i usterek - nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty pisemnego (e-mail, fax) zgłoszenia usterki urządzenia, w przeciwnym razie będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe zgodne z opisem przedmiotu umowy.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 31 grudnia 2013 r.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie



wymaga posiadania specjalnych uprawnień. **Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) min 2 (dwie) dostawy polegające na dostawie nowych urządzeń nagłaśniających o parametrach technicznych podobnych do parametrów przedmiotu zamówienia - dostawa kinowego zestawu nagłaśniającego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda. Wykonawca winien podać wartości dostaw, przedmiot dostaw, daty wykonania dostaw i ich odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. **Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych należy złożyć:

1.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

1.1.2. Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i US.

1.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

1.1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 1.1.2 przedkłada:

1.1.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania -wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „1.1.3.1”.

1.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);

1.2.2. Wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, potwierdzający, że zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), co najmniej 2 (dwie) dostawy polegające na dostawie nowych urządzeń nagłaśniających o parametrach technicznych podobnych do

parametrów przedmiotu zamówienia – dostawa kinowego zestawu nagłaśniającego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda - w tym okresie. Wykonawca winien podać wartości dostaw, przedmiot dostaw, daty wykonania dostaw i ich odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 1.1, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy dotyczące każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.4.2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

1.4.3. Muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

1.4.4. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.

1.4.5. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.4.5.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI 1.1 oraz rozdziale VII pkt.1 2.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

1.4.6. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1.5.1. Każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

1.5.2. Wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru -

załącznik nr 1.

2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.3. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.

2.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. Pzp z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 3.

2.6. Wykaz wykonanych dostaw - doświadczenie Wykonawcy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4.

2.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5.

### **3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

3.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3.2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane z zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3.6. Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione, zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3.7. Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentacji w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

3.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

#### **4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

4.1. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela i oznacza klauzulą nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa i umieszcza na końcu oferty.

4.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na: adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

1.2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, na nr faksu podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia : [mdk.morag@o2.pl](mailto:mdk.morag@o2.pl)

1.3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

1.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1.4.1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

imię i nazwisko: **Andrzej Niewiadomski**

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.2.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

2.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.morag.driv.pl/mdk/>

**2.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy**

## **odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.morag.driv.pl/mdk/>

4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.morag.driv.pl/mdk/>

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

1.1. Wykonawca może złożyć jedną lub dwie oferty częściowe, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Sposób zaadresowania oferty:**

2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Adres Zamawiającego**

„Oferta - przetarg na:  
**DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU NAGŁOŚNIENIA SALI KINOWEJ ORAZ  
EKRANU DO PROJEKCJI FILMOWEJ 2D I 3D - CYFRYZACJA KINA  
„NARIE” W MORĄGU**

**Nie otwierać przed 02.09.2013 r. godz. 13.00**

**Adres składającego ofertę**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2.3. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zaleca się, że ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**3. Zmiana/wycofanie oferty:**

3.1. Zgodnie z art.84 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3.2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I w sposób opisany w rozdziale X „Sposób przygotowania oferty” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem "ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY". Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

3.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**4. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentowi.

## **Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 02.09.2013 r. do godz. 13:00 w siedzibie

Zamawiającego:

Morąski Dom Kultury.

Ul. Mickiewicza 19

14-300 Morąg

**w sekretariacie**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia 02.09.2013 r., o godz.13:15 w siedzibie Zamawiającego:

Morąski Dom Kultury.

Ul. Mickiewicza 19

14-300 Morąg

**pokój nr 210**

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie przesyła informację o której mowa w ust. 5 i 6.

8. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez jej otwierania.

9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Podstawą wyceny oferty jest SIWZ, dokumentacja.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z

wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

6.1. Oczywiste omyłki pisarskie;

6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

6.3. Jeżeli kwota netto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT i poprzez dodanie obu składników poprawi cenę.

6.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

9. Rażąco niska cena:

9.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

9.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy**

## **wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Złożone oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

### **Cena wykonania zamówienia – 100%**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszego wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

3.1. Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.4. Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

4.2. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.morag.drv.pl/mdk/>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

7.1. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

7.2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7.3. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania prac wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

3. Suma kar umownych oraz odsetki za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona Wykonawcy z faktury rozliczeniowej.

4. Dopuszcza się zmianę umowy.

I. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

a. dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy powodujące poprawienie parametrów technicznych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę brutto, o której mowa w § 3 niniejszej umowy,

b. gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota netto,

c. gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dotycząca postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa,

d. zmiana terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:

- w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie

zewnętrzne:

– o charakterze niezależnym od stron,

– którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

– którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

– którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

– powódź,

– silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, na podstawie prowadzonego przez Wykonawcę dziennika pogody,

– inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru.

II. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

b. zmiana danych teleadresowych.

III. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. W związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez żadnych skutków finansowych oraz prawnych w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie. Jeśli Zamawiający uzyska finansowanie zakupu z innego źródła wszelkie postanowienia pozostają w mocy.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu

przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3. Odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

4.1. Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą

elektroniczną.

6.2. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.morag.driv.pl/mdk/>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia O udzieleniu zamówienia*.

9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

15.1. Przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

15.2. Zamieści również na stronie internetowej – <http://www.morag.driv.pl/mdk/> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu *lub* postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą one być udostępniane.

4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 4.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4.4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
- 4.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowa.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIX.**

### **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 - Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór/projekt umowy.